

Na podlagi 4, in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št.64/2011) je ustanovni zbor društva DRUŠTVO KU HARJEV MEDITERAN dne 9.5.2020 sprejel naslednji statut DRUŠTVA KU HARJEV MEDITERAN in se nadaljuje s splošnimi določbami:

## STATUT

### DRUŠTVA KU HARJEV MEDITERAN

#### I. TEMELJNA NAČELA

##### 1. člen

DRUŠTVA KU HARJEV MEDITERAN je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju kuhanja, gastronomije in živilstva ter prispevajo k bogatenju znanja kulinarike ter kulturnem udejstvovanju v ožjem in širšem okolju.

**Glavna nepridobitna dejavnost je dejavnost izobraževanja v gostinstvu, izobraževanjem v živilstvu in gastronomiji.**

##### 2. člen

DRUŠTVA KU HARJEV MEDITERAN (v nadaljnjem besedilu: DKM).

Sedež ima v Kranju Kebetova ulica 31.

##### 3. člen

DKM nima pečata.

##### 4. člen

DKM je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik DKM.

##### 5. člen

DKM deluje javno, za kar je odgovoren predsednik, kot zakoniti zastopnik ali pisni pooblaščenec s strani predsednika, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela DKM zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- internetne strani;
- preko javnih medijev.

Širšo javnost DKM obvešča o svojem delu tako, da so seje organov DKM javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij ter predstavnike javnih medijev.

## II. NAMEN IN NALOGE

### 6. člen

Osnovne naloge :

- združuje ljubitelje kuhanja , ki so pripravljeni sodelovati pri uresničevanju nalog društva;
- svojim članom omogoča, da si pridobijo in širijo znanje s področja kuhanja, gastronomije in živilstva
- širi in propagira kuharsko dejavnost ter povezane dejavnosti
- vzpodbuja člane, da se po svojih nagnjenjih aktivno ukvarjajo z gastronomijo
- vzpodbuja in omogoča članom udeležbo na festivalih, delavnicah, tečajih in seminarjih tako doma kot v tujini;
- pripravlja izobraževalne delavnice;
- izdaja publikacije;
- organizira predavanja, seminarje, tečaje, natečaje, ustvarjalne delavnice, debatne klube, projekcije in predstavitve;
- strokovno sodeluje z ustanovami pri izobraževanju;
- ukvarja se s pridobitno dejavnostjo s svojega področja dela:

Oddajanje v najem osnovnih sredstev in opreme (**N 77.290** – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup).

Pripravljanje jedi po naročilu kadar gre za izobraževalno dejavnost članov (**I 56.210** Priložnostna priprava in dostava jedi.)

Sodelovanje na festivalih ,prireditvah, koncertih ,delavnicah (**I 56.104** Začasni gostinski obrati.)

Svetovanje članov v smeri kulinarike ,gastronomije ali živilstva ter živilske tehnologije (**M 70.220** Drugo podjetniško in poslovno svetovanje.)

Prodaja publikacij, biltenov, avdio in video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje, posameznih skupin oziroma članov (**J 58.110** – izdajanje knjig).

Prodaja: vseh publikacij povezanih z osnovno dejavnostjo društva, umetniških in ustvarjalnih del, pobiranje provizij za prodajo vseh izdelkov, idej, konceptov, projektov, nalog itd., ki so pripravljeni v društvu, prodaja vstopnic (**G 47.990** – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic).

Zaračunavanje storitev na področju izobraževanja in zaračunavanje različnih nastopov ter kulturnih programov (**P 85.600** – pomožne storitve za izobraževanje).

### III. ČLANSTVO

#### 7. člen

Vsakdo, ki sprejema statut DKM, podpiše pristopno izjavo in plača članarino, lahko postane član DKM. Redni člani morajo plačati članarino do 30.3.

Člani DKM so lahko tudi osebe, mlajše od 18 let. Pristopno izjavo podpišeta oba, bodoči član DKM in njegov zakoniti zastopnik. Član DKM lahko postane tudi tujec.

Članstvo v DKM je prostovoljno. Članstvo ter vsi podatki o članih so zabeleženi v skladu z GPRS.

#### 8. člen

Članstvo v DKM preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo na podlagi odločitve disciplinske komisije;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz DKM, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se izključi iz DKM, če grobo krši pravice in dolžnosti, naštete v 9. členu teh pravil, če zavestno ravna proti interesu in ugledu DKM in če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. O izključitvi člana odloča disciplinska komisija društva. Proti izključitvi se član lahko pritoži na zbor članov DKM.

Člani, ki izstopijo ali so izključeni iz DKM, nimajo pravice zahtevati povračila ali odškodnine.

#### 9. člen

Pravice in dolžnosti članov DKM so, da:

- spoštujejo statut DKM;
- uresničujejo sklepe organov DKM
- sooblikujejo in uresničujejo program DKM;
- si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo DKM ter sprejemajo vsakoletni zaključni račun DKM;
- volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih DKM;
- predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja kateregakoli organa DKM;
- da po načelu dobrega gospodarja uporablja materialna in vsa druga sredstva, ki mu jih

daje društvo za njegovo delovanje, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor društva;

- plačujejo članarino.

Mladoletni člani se lahko včlanijo v DKM vendar s soglasjem staršev oz, skrbnika , obenem pa so do 18. leta so oproščeni plačevanja članarine in nimajo pravice da volijo oz. so izvoljeni v organe DKM.

#### 10. člen

Pravice in dolžnosti članov DKM so častne. Za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Za izredne dosežke in požrtvovalnost ali posebno dejavnost jim upravni odbor lahko dodeli ustrezno nagrado. O podelitvi in višini nagrade sproti odloča upravni odbor društva.

#### 11. člen

DKM ima lahko častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član DKM, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo DKM.

Naziv častnega člana lahko podeli DKM tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti DKM.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član DKM, nima pravice odločanja.

#### 12. člen

DKM ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki DKM materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### IV. ORGANI KULTURNEGA DRUŠTVA

#### 13. člen

Organi FVKL so:

- predsednik;
- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

Zbor članov

#### 14. člen

Najvišji organ DKM je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani DKM.

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema statut DKM in druge potrebne akte;
- voli in razrešuje druge organe DKM;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika DKM;
- sprejema program DKM ter finančno poročilo in finančni načrt;
- ustanavlja komisije in druga delovna telesa, določa njihov delokrog in imenuje njihove predsednike;
- odloča o prenehanju delovanja DKM;
- odloča o višini članarine, katera se po dogovoru plača do določenega datuma;
- odloča o priznanjih in nagradah;
- imenuje častne člane DKM;
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz DKM;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani DKM v skladu z namenom in cilji DKM.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni ali elektronski obliki poslani poljubnemu članu izvršnega odbora DKM najmanj 10 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Zbor članov vsake štiri leta voli organe ter predsednika DKM.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov DKM. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

#### 16. člen

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani DKM seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so pa veljavni, če je zanje glasovala večina prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Upravni odbor

#### 17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ DKM, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo DKM med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 5 članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in tajnik ter 2 izvoljenih članov.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik DKM, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik DKM.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

#### 18. člen

Naloge upravnega odbora:

- skrbi za uresničevanje programa dela DKM;
- sklicuje zbor članov in pripravi potrebna gradiva;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje FVKL in upravlja s premoženjem FVKL, na podlagi pravilnika;
- pripravlja predloge aktov DKM;

- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin in drugi lastnini DKM;
- ustanavlja komisije upravnega odbora, določa njihov delokrog in imenuje njihove predsednike;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov DKM in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

#### Predsednik DKM

##### 19. člen

Predsednik DKM je zakoniti zastopnik DKM. Izvoli ga zbor članov za obdobje dveh let.

Predsednik DKM predstavlja in zastopa DKM pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini. Predsednik DKM je odgovoren za delovanje DKM v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za uresničevanje nalog DKM je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Predsednik DKM podpisuje vse akte DKM. Predsednik DKM je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora.

##### 20. člen

#### Podpredsednik DKM

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V času odsotnosti predsednika ima podpredsednik vsa njegova pooblastila.

#### Tajnik DKM

##### 21. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi DKM skrbi tajnik DKM. Imenuje ga zbor članov za obdobje 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

#### Nadzorni odbor DKM

##### 22. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za obdobje dveh let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov DKM ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem DKM. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Disciplinska komisija

23. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija odloča o izključitvah članov, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Predsednik vodi seje in predlaga dnevni red. Ob začetku seje predsednik določi zapisnikarja. Disciplinska komisija sklepa veljavno, če so na seji vsi člani in odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

O zasedanju disciplinske komisije se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in zapisnikar.

Disciplinska komisija je odgovorna za svoje delo zboru članov.

24. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v DKM;
- neizvrševanje sklepov organov DKM;
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu DKM;
- neplačane članarine.

25. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;



- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

## V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

### 26. člen

Premoženje DKM predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last DKM in so vpisane v inventarno knjigo DKM. S premoženjem upravlja upravni odbor DKM.

O nakupu ali odtujitvi premičnin in nepremičnin odloča upravni odbor DKM.

### 27. člen

DKM razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani DKM vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

### 28. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi DKM je predsednik DKM. Finančne in materialne listine DKM podpisuje predsednik (v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik DKM).

### 29. člen

Dohodki DKM so:

- članarina;
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik;
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih;
- sredstev proračuna EU, RS in lokalnih skupnosti;
- darila, volila, prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev;
- drugih virov, kot to dopušča zakon;
- dohodki iz dohodnine
- dohodki iz pridobitne dejavnosti:

### 30. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za DKM ter z veljavnimi predpisi s tega področja. S posameznimi donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik FVKL sklene posebno pogodbo o medsebojnih

pravicah in obveznostih.

#### 31. člen

Finančno in materialno poslovanje se odvija preko tekočega računa odprtega pri Delavska Hranilnica.

Poslovanje mora DKM voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 32. člen

Finančno in materialno poslovanje DKM je javno in se vodi v skladu z pravilnikom o finančno materialnem poslovanju DKM, v katerem DKM tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju DKM, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 33. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko DKM zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 34. člen

DKM preneha po volji članov in sicer s sprejetjem sklepa o prenehanju delovanja.

V skladu z določbo 38,člena ZDru-1,mora društvo v primeru prenehanja sprejeti sklep v katerem določi društvo ,zavod , ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

#### 35. člen

Statut bo sprejet na občem zboru , dne 9.5.2020 in bo stopil v veljavo, ko jih bo potrdil pristojni organ Upravne enote Kranj.

Predsednik društva

Goran Domanjko

## Vedenjski kodeks

Vedenjski kodeks je zapis načel in pravil, po katerih se morajo ravnati člani DKM pri opravljanju strokovnega dela, ki ga določa statut društva. Gre za pisni dogovor med člani DKM (v nadaljnjem besedilu član), ki predpisuje uporabo simbolov – znakov DKM in sankcije ob kršitvi uporabe ali zlorabi znaka.

Vedenjski kodeks

### 1. člen

Član mora pri svojem delu skrbeti, da ohrani osebno čast, ogled poklica in čast DKM.

### 2. člen

Član se ne sme v svojem strokovnem delu ukvarjati s posli, ki niso združljivi z etiko poklica. V javnosti lahko nastopa v kuhinji, restavraciji, na predstavitvah, tekmovanjih, predavanjih, promocijah, le v določeni uradni kuharski bluzi DKM.

Za nespoštovanje tega določila ima za posledico hujšo kršitev določil vedenjskega kodeksa.

#### 4. člen

Člani društva morajo ob svojih nastopih spoštovati pravila o lepem vedenju. Odlikujejo se po strokovnosti, urejenosti in samo izobraževanju, s povezovanjem z različnimi sorodnimi strokovnimi združenji društvi doma in v tujini. Pri opravljanju svojih strokovnih nalog morajo uživati zaupanje gostov, hkrati pa tudi proizvajalcev živilske industrije, sodelavcev in kolegov.

#### 5. člen

Član stalno izpopolnjuje svoje strokovno znanje ter skrbi za svojo splošno izobraženost in razgledanost, posebno na področju znanja gastronomije. S svojim strokovnim in etičnim delovanjem naj uveljavlja in krepi pomen poklica v stroki.

V svoje delo naj vnašata vzgojne principe in širita gastronomsko kulturo.

#### 7. člen

Člani tekmujejo med seboj le s strokovnim znanjem in kakovostjo dela. S pridobivanjem rednih in izrednih članov v svojem delovnem okolju in širše. Krepi kolegialnost in strokovno solidarnost, vendar pa kolegialni odnosi ne smejo škodljivo vplivati na strokovnost in spoštovanje drugih članov oziroma kolegov v društvu.

#### 8. člen

Član ne sme smešiti, omalovaževati ali podcenjevati svojih kolegov, posebno ne ob javnih nastopih, domačih, mednarodnih tekmovanjih, svojemu kolegu naj ne odreče pomoči s strokovnimi nasveti.

#### 9. člen

Nedopustno je negativno ocenjevati posameznega proizvajalca živilske industrije, tehnološke opreme, oziroma mu škodovati na ugledu na kakršen koli način. Kot član pripomore k razpoznavnosti proizvodov sponzorja društva in poskuša proizvode vključiti v svoj program dela.

#### 10. člen

Vzgoja in usposabljanje mladih kuharjev/kuharic na področju strokovnega dela je osnovno vodilo članov društva za prenos znanja na mlajše in njihovo vključevanje v stroko.

#### 11. člen

Član ne sme zapostavljati posameznih proizvajalcev živilske industrije iz kakršnih koli osebnih razlogov. Dolžan pa je spoštovati napotke DKM.

#### 12. člen

Član ne poznata strokovne tajnosti, (razen poslovne tajnosti po kolektivni pogodbi) ki je ne bi želela posredovati svojim kolegom ali sodelavcem.

#### 13. člen

Vedenjski kodeks DKM stopi v veljavo z potrditvijo članstva.

#### 14. člen

Kodeks se lahko dopolnjuje in nagrajuje s pravili na pobudo članov društva, članov IO DKM, ki ga predloži v potrditev IO društva.

#### 15. člen

Nespoštovanje dogovora pa ima za posledico disciplinsko odgovornost člana in se ga kliče na odgovornost pred disciplinsko komisijo. Lahko izključi iz društva, prepove se mu uporabljati znake društva na delovnem mestu in na osebnih javnih nastopih.

Ljubljana, maj 2020

facebook objave